

おしえて!

ガリソン マネージャー



CleanManager

今日の現場は
A Bビル
のカフェレストランか…

A Bビル
2時

えーと…
忘れちゃいけない道具は
ウエットバキュームと
脚立だな

作業責任者
池田

他になにか
あったかなあ

池田さーん

今行く!

受付

…清掃の予定は
入ってないねえ

入館届
出てないよ

そんな!

今夜の予定に
なってるって聞いて
来たんです!

入館届が出てないと
作業させるわけには
いかないんだよ…

ごめんね

分かり
ました…

中止
ですか!?

俺たちの日当は
どうなるんですか!

今日の給与は
貰えないん
ですか!

明日会社に
交渉してみるよ…

翌日

おはよう
ございます
所長：

おはよう
池田くん

あれ早いね！
昨日は夜勤じゃ
なかったっけ？

申請書が出てないって
言われて
作業できなかつたん
ですよ！

なんだって!?

鈴木さん！
どうなってるんだ!?

元請けに問い合わせ
してあったんですが…

届出は出しておくから
予定通り作業に
入ってくれ！

…と言われて
いました

文句の電話を
入れてやる！

所長：
作業員の給与は
どうしますか？

元請けには請求
できないな…

すまんが
日当の半額で交渉
してくれないかな…

えっ！
俺が交渉するん
ですかっ!?

すまんが半額で
勘弁してくれ…

そんなあゝ



はい
もしもし

お疲れ様

さっき佐藤君が
急に具合悪くなったって
連絡が入ったんだけど…
代わりに現場行ける？

了解

昼過ぎには
一旦戻るから
作業内容が分かる資料
机の上に
出しておいてくれ



でそのまま
子供が熱を出したので
お迎えに行きます
病院に向かいます

マジか！

これじゃ
作業内容
わからん…

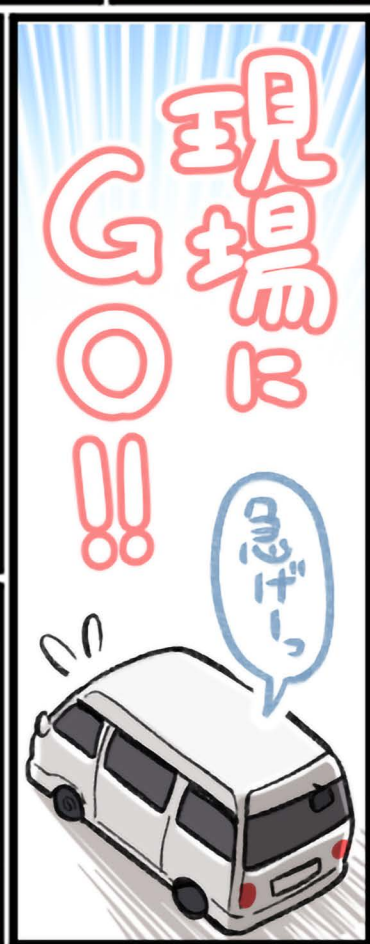


戻りました！
あれ
誰もいない…

がらん…



この床材は
ホースと
デッキブラシが
必要じゃん！
近くに
ホームセンター
あったかなあ

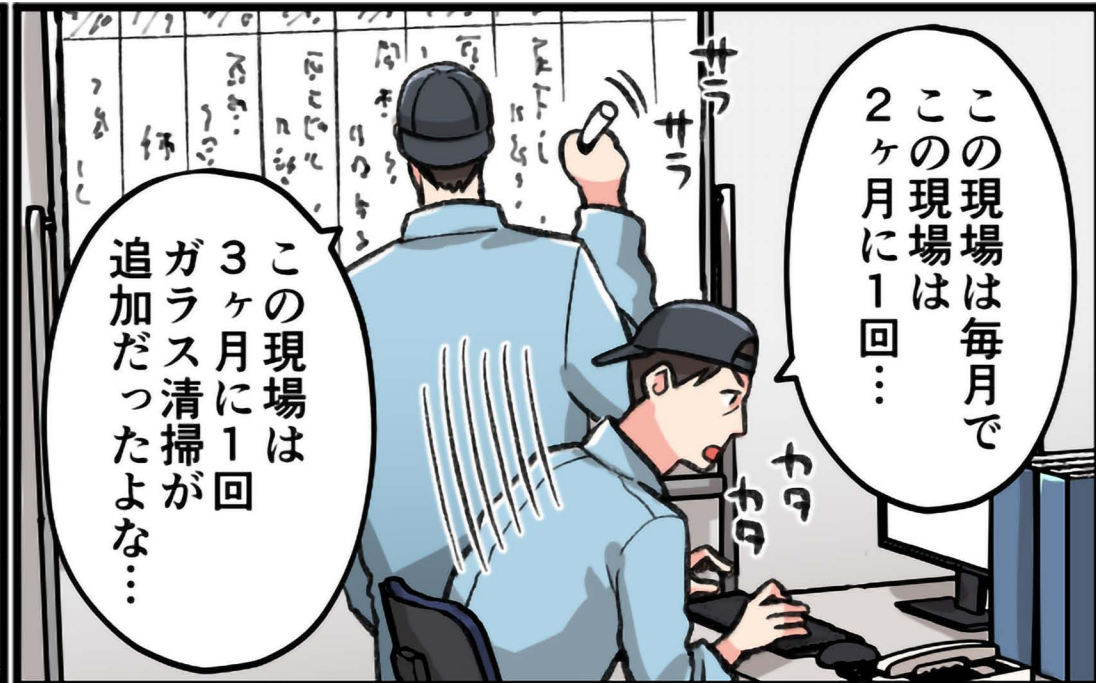


佐藤君の代わりに
急に現場に入ることに
なったんだけど…
作業範囲と
持っていく道具を
教えてもらえる？

うん…
うん…



会社に
た〜さん
あるの…
あーあ
また
増えちゃった
よ…





さーて
報告書でも
作るか!



ただいま
戻りました!



今日も1日
めいっぱい
働いたなあ〜



委託先から届いた
写真も含めると
こんな時間にな
ってしまふよ…

写真報告書の
作成費用って
請求できないもの
かなあ〜



報告書を
確認するだけで
あっちもこっちも…

メールに添付された
PDFを印刷して確認

FAXで届いた
報告書を確認

スマホに届いた
報告内容を確認

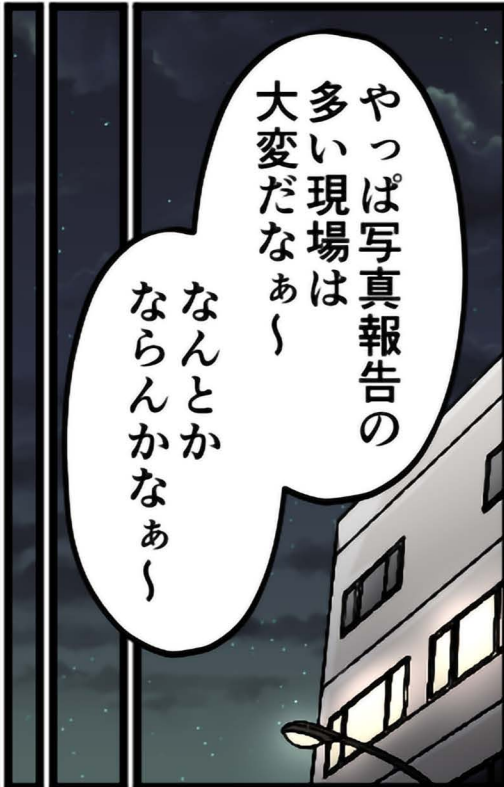


どっさり

こんなに報告が
上がって
きてたしね…



後日
池田さん
昨日も遅かったの
かしら…



やっぱり写真報告の
多い現場は
大変だなあ〜

なんとか
ならんかなあ〜



おはよう
所長!

クラッ



作業費以外は特にお金もらってないけど付随する仕事は年々増えていくわよね



うちはさあ〜
作業してなんぼの
会社でしょう?

でもスケジュールの調整や
報告書の作成・整理の時間って
馬鹿にならないよね



2〜3割は
当たり前

5割削減も
夢ではない
らしい!



丁度よかった
この人の話を
聞いてみてくれ

なんでも
作業管理の業務を
効率化できる
らしいんだ!



おはよう
ございます
社長

おはよう
ございます

おーみんなも
いたか!
いつもご苦労様



私も
知ってる!

あ! それ
この広告の
やつですね!

俺も
見たこと
ある!

それじゃ
みんな一緒に話を
聞いてみようか

CleanManager
クリーンマネージャー

なんでですか
それ

クリーン
マネージャーと
いうらしい
業界誌にも
広告出してる
らしいんだよ

企業間連携型 業務管理用クラウド



俺はそれで昨日も
残業してたよ

報告書が手元に
届くのが遅くて
締め切りに
間に合わなかったり

そわ
そわ

撮影した写真を
テンプレートに
当てこむのが
面倒なんだよな...



皆さんの中で
報告書を集めたり
写真報告書の整理が
面倒だって感じたこと
ある人はいますか？



俺が毎日
作ってるよ！

ふふん

それは
素晴らしい
ですね！



特に委託先に
お願いしている仕事は
そうなるケースが
多くなりがちですよ...

ところで
スケジュールの管理は
どうされてますか？



でも...

もしあなたが
病気や怪我で数ヶ月
休むことになったら
どうしますか？

ちら

それは...

私には
無理だわ...

俺も
パソコンは
苦手だし...

では、委託先の
スケジュール連絡は
どうしてますか？

はい

Excelで作った表を
メールで送ったり
FAXしたり...

受け取る時も
同じ手段を
使っているわ

報告書や写真の
受け取りは？

報告書は従業員が
持ち帰るけど...

撮影したデータは
SNSを通じて受け取ったり
委託先からは報告書や写真は
メールで受け取ってるの

報告書のまとめや
請求書の作成って
大変ですよね...

特に
月末は

はっ

大変よ！

毎月、最低でも
3日間は
残業してるわ！

でもそれって
みんな
同じみたい

遅い時間に
電話しても
いつも
いるから

遅くまで
おつかれ
さまです...

みなさん
大変ですね...

でも、今質問させて
いただいた仕事を
半分くらいは
減らす方法は
知っていますか？

半分に...？

え

えっ!?

実はクリーン
マネージャーを使うと

劇的に、簡単に
できるんですよ！

ええっ!?

まずは自動スケジュール作成機能！

あらかじめ周期を登録しておけば自動でスケジュールが作成されます

しかも委託先とも自動で共有！

それではクリーンマネージャーについて簡単に説明させていただきます

Excelのエクスポート&インポート機能もありますよ！

じゃあ今使っているデータを利用して登録することもできるんですね！

OK!!

そして事前届管理機能

これは入館届などの届け忘れ防止や届出済みの書類や情報を共有するための機能です

次に対応記録管理機能

現場に関する問い合わせやクレーム要望などを記録して管理するための機能です

こんなの要望が...

写真報告書作成機能は3つのフォーマットを選んでもらって撮影箇所をあらかじめ登録することにより撮り漏らしを防止する機能となっています

変更履歴管理機能は一度確定した予定を委託先ともその理由を含めて共有しながら管理する機能

報告書作成機能では
月次報告書を取引先ごとに
PDFで一括作成したり
作業の完了ごとに自動で
メール送信する機能も装備
請求書や請求データの
作成はもちろん
請求項目を自由に
追加できる機能も
あります

こんなに機能が
たくさん…

細かなところを除き
主だった機能を
一気に紹介すると
こんな感じですね

安心して
ください！

一度に全部の機能を
使うのではなく
必要なところから
少しずつ使える
ようになっていきます

ほとんどのことが
できそうだけど…

不安だわ…

使いこなせる
かしら…

スマホでも
使えるって
広告には書いて
あるけど…

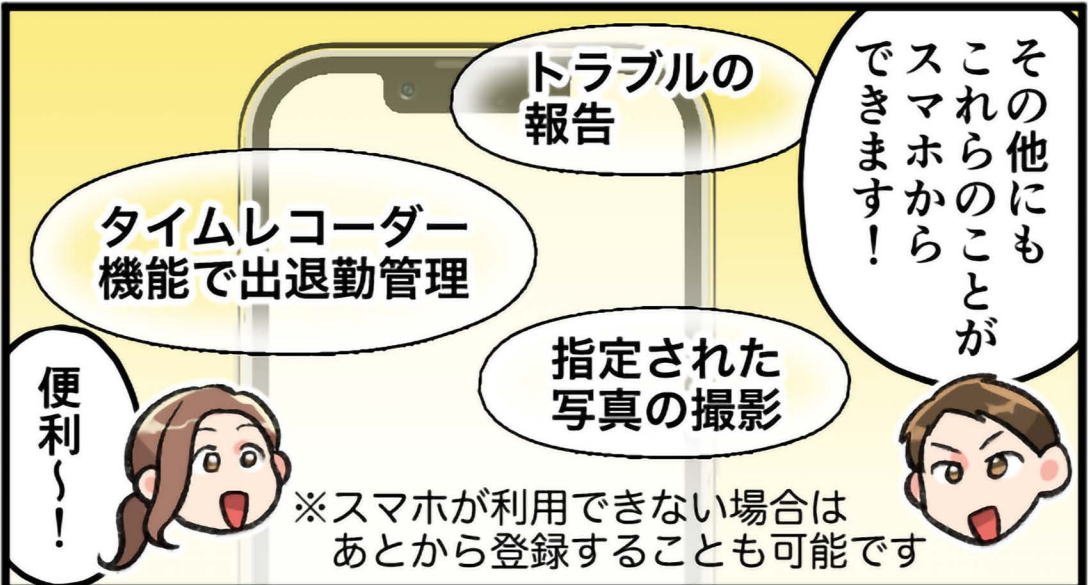
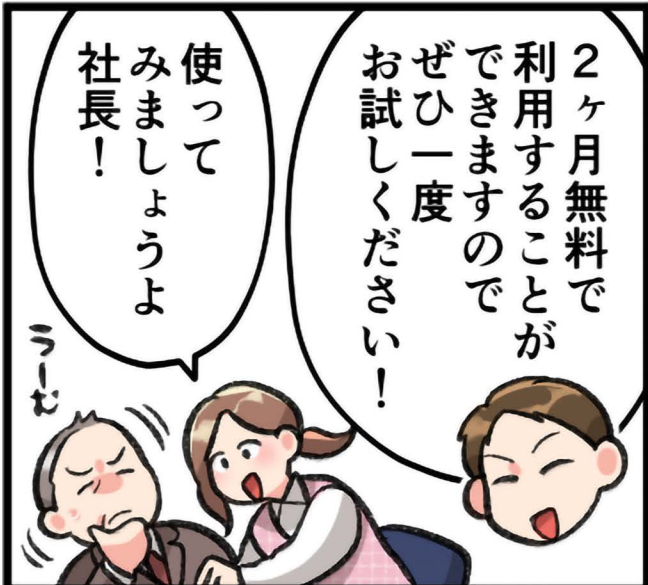
はい！
現場からの報告は
スマホから
できます！

どれどれ

使いこなす分だけ
効率も上がっていく
考え方で作られて
いるんですよ！

それなら
私たちでも
使えそうですね！

ほっ



初めはどこから
使い始めればいいのか
迷うお客様も
多いと思います

そういう方には現在
お使いの資料を基にした
DEMOデータの作成や
初期設定の見本も
ご用意できます！

オンラインの
範囲であれば
無料で対応させて
いただきますので
ご安心ください！

元請けさんにも
管理画面は
見せられるのかな？

元請け様が
画面を通じて
確認できる機能

加えて報告書を
印刷できる機能を
用意しております！

※オプションで
提供になります

すごいな…

なぜこんなに
高機能なものが
作れたんだい？

機能開発メンバーの中に
最初は現場作業員として
働き、その後は管理者…
最後は複数の
コールセンターを運営する
責任者となった者が
いるんです

その管理ノウハウが
生かされているから
高機能なんです

よし！
1回使って
みるか！

はいっ！

作業管理のことなら
「未来に笑顔を創る企業」
アイデンの
クリーンマナージャーに
お任せください！

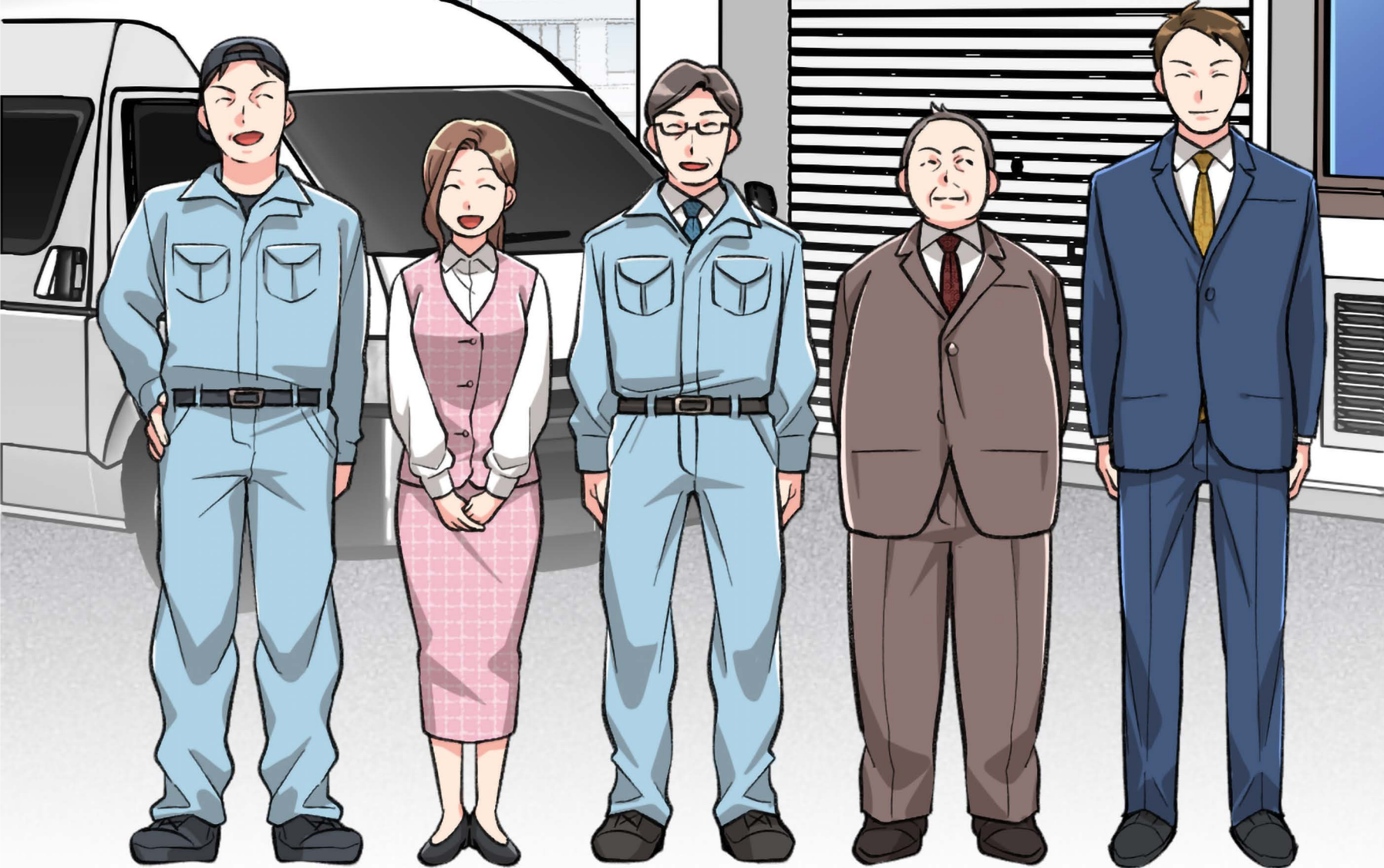
CleanManager

<https://cleanmanager.jp>



おしえて!

クリーン マネージャー



<制作>

SOLUTION & CONSULTING SERVICE



<未来に笑顔を作る企業>

アイデン株式会社

IDEN

〒162-0041

東京都新宿区早稲田鶴巻町549番5

URL: <https://iden.jp>